

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Челябинской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » \_\_\_07\_\_\_ 2025 г. № 459

г. Чебаркуль

О Порядке проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) Чебаркульского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 18.06.2024 № 496 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Чебаркульского городского округа, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 36 и 37 Устава муниципального образования «Чебаркульский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) Чебаркульского городского округа.

2. Отделу защиты информации и информационных технологий администрации Чебаркульского городского округа (Максимова Л.Ф.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и стратегическому развитию Н.Н. Цинк.

Глава Чебаркульского городского округа М.В. Панарин

Приложение

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от 08.07.2025 № 459

Порядок

проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) Чебаркульского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) Чебаркульского городского округа разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Чебаркульского городского округа, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 18.06.2024 № 496 (далее именуется - Порядок разработки муниципальных программ).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга хода реализации муниципальных программ, формы отчетов и требования к формированию годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) Чебаркульского городского округа (далее именуются – муниципальные программы), а также определяет правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Порядком разработки муниципальных программ.

4. Подготовка годового отчета о ходе реализации муниципальных программ осуществляется на основе сведений о реализации ее структурных элементов: региональных проектов, реализуемых в городском округе, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий.

Сведения о ходе реализации входящих в состав муниципальных программ региональных проектов, реализуемых в городском округе, муниципальных проектов формируются в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами о проектной деятельности по форме, установленной настоящим Порядком.

Сведения о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальных программ, формируются в соответствии с настоящим Порядком.

5. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации.

II. Методика проведения мониторинга реализации муниципальных программ

6. Мониторинг реализации муниципальных программ представляет собой мероприятия по измерению фактических параметров показателей, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу причин отклонения, а также по ходу реализации мероприятий муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения показателей и не выполнению мероприятий (результатов) муниципальных программ.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия ответственным исполнителем муниципальной программы управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий при возникновении рисков недостижения целей и задач.

7. Объектом мониторинга является наступление контрольных точек, предусмотренных проектами и комплексами процессных мероприятий муниципальных программ (далее - контрольные точки), в установленные и ожидаемые сроки.

8. Мониторинг проводится ответственным исполнителем муниципальных программ по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября либо ежемесячно в течение текущего финансового года по решению ответственного исполнителя муниципальных программ.

[Сведения](#Par234) о достижении показателей и мероприятий (результатов) региональных проектов, реализуемых в городском округе, представляются ответственным исполнителем в экономический отдел администрации Чебаркульского городского округа, ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сведения о достижении показателей и мероприятий (результатов) муниципальных проектов ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В обязательном порядке рассматриваются причины недостижения плановых значений показателей и не выполнения мероприятий (результатов).

III. Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

9. Подготовка итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе сведений о достижении проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы, представляемых соисполнителями и участниками муниципальной программы ответственному исполнителю до 28 февраля года, следующего за отчетным.

10. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в экономический отдел администрации Чебаркульского городского округа в срок до 19 марта года, следующего за отчетным годом, итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, формируемый по форме согласно [приложению 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=217894&dst=100369) к настоящему Порядку, включающий:

а) [сведения](#Par430) о достижении муниципальной программы;

- [сведения](#Par430) о достижении показателей муниципальной программы;

- сведения о достижении прокси - показателей муниципальной программы (при наличии);

- сведения о помесячном достижении показателей муниципальной программы либо с учетом иной выбранной периодичности наблюдения;

- [сведения](#Par701) об уровне освоения средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

- [информацию](#Par835) о рисках муниципальной программы (при наличии).

б) сведения о достижении всех входящих в состав муниципальной программы структурных элементов (проектов, комплексов процессных мероприятий), по форме согласно [приложениям 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=217894&dst=100369) и 3 к настоящему Порядку;

в) сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях (приложение 4).

В случае если представленный годовой отчет по форме и содержанию не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, такой отчет возвращается без рассмотрения ответственному исполнителю на доработку, осуществляемую в течение установленного на доработку срока.

11. В итоговом годовом отчете указывается информация о статусе достижения показателей муниципальной программы, прокси – показателей (выполнен/ не выполнен), причинах их недостижения. Формулировки причин недостижения плановых значений показателей, прокси – показателей должны быть четкими и краткими, раскрывать суть и не допускать искажения смысла. При отсутствии прокси-показателей вносится запись «прокси-показатели муниципальной программы отсутствуют».

Сведения о помесячном достижении показателей муниципальной программы указываются в соответствии с установленной в муниципальной программе периодичностью наблюдения.

В случае выявления проблем и рисков, которые могут оказать негативное влияние на достижение целей и показателей муниципальной программы, отражается информация о необходимых мерах реагирования. В случае решения проблем силами ответственного исполнителя указывается ответственное за принятие мер реагирования должностное лицо (фамилия, имя, отчество, должность). В случае выявления проблем и рисков, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы и может оказать влияние на достижение целей муниципальной программы, ответственное лицо не указывается. При отсутствии проблем и рисков вносится запись «проблемы и риски реализации муниципальной программы отсутствуют».

12. Сведения об уровне освоения средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, включают информацию о плановых и фактических расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования, в том числе в разрезе структурных элементов муниципальной программы. При отклонении фактического финансирования от планового необходимо указать причины отклонения. Формулировки причин должны быть четкими и краткими, раскрывать суть и не допускать искажения смысла.

13. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подписывается руководителем отдела, управления администрации Чебаркульского городского округа, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы.

Годовой отчет утверждается куратором муниципальной программы и согласовывается с заместителем главы городского округа по бюджетному процессу, начальником Финансового управления администрации Чебаркульского городского округа.

14. Экономический отдел администрации Чебаркульского городского округа при необходимости запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ дополнительную информацию о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов.

IV. Формирование сведений о достижении проектов, реализуемых в рамках муниципальных программ

15. Формирование сведений о достижении проектов, реализуемых в рамках муниципальных программ, осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=227966) администрации Чебаркульского городского округа от 18.06.2024 № 497 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации Чебаркульского городского округа» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

V. Формирование сведений о достижении комплексов процессных мероприятий

16. [Сведения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=217894&dst=100112) о достижении комплексов процессных мероприятий формируются ответственным исполнителем муниципальной программы по информации ответственных исполнителей комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Сведения о достижении комплекса процессных мероприятий отражают информацию за отчетный период:

а) о достижении показателей комплекса процессных мероприятий;

б) сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий по ответственному исполнителю, соисполнителям, участникам;

в) сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий;

г) сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий;

д) сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий;

е) сведения об освоении выделенного финансирования;

ж) информацию о рисках комплекса процессных мероприятий.

При необходимости включаются иные сведения.

Формирование сведений осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспортах муниципальной программы и комплексов процессных мероприятий.

18. При формировании сведений о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий указывается информация о статусе выполнения мероприятий (достижения результатов) за отчетный период. Мероприятие считается выполненным при достижении планового значения мероприятия (результата) на конец отчетного периода и отсутствии отклонений фактических качественных и количественных характеристик мероприятий (результатов) от плановых в сторону ухудшения.

При наличии отклонений фактических характеристик мероприятий (результатов) в обязательном порядке указываются причины. Формулировки причин невыполнения мероприятий (недостижения результатов) должны быть четкими и краткими, раскрывать суть и не допускать искажения смысла.

19. По результатам анализа причин невыполнения мероприятий (недостижения результатов) в случае выявления проблем и рисков, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя, а также может оказать влияние на решение задач комплексов процессных мероприятий, указывается информация о рисках комплекса процессных мероприятий по недостижению показателей, мероприятий (результатов) и невыполнению задач, а также планируемые меры реагирования, указывается ответственное за принятие мер реагирования должностное лицо (фамилия, имя, отчество, должность), а при их отсутствии вносится запись «проблемы и риски реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют».

VI. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы

20. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее именуется - оценка эффективности) проводится экономическим отделом администрации Чебаркульского городского округа.

Экономический отдел администрации Чебаркульского городского округа по результатам оценки эффективности ежегодно **до 1 апреля года**, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и направляет главе Чебаркульского городского округа для последующего направления в Финансовое управление администрации Чебаркульского городского округа.

21. По решению главы Чебаркульского городского округа рассмотрение сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ может быть вынесено на заседание администрации Чебаркульского городского округа, на котором допускается рассмотрение докладов ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальных программ, реализация которых признана неэффективной.

22. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

VII. Расчет показателей для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

23. Интегральная **оценка эффективности реализации муниципальных программ** в отчетном году рассчитывается как средневзвешенная оценка:

уровня достижения муниципальных программ - 80 процентов интегральной оценки;

уровня освоения средств на реализацию муниципальной программы - 20 процентов интегральной оценки.

Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

ЭРмпi = 0,8 x УДмпi + 0,2 x Фмпi, где:

0,8 – весовой коэффициент уровня достижения муниципальных программ;

0,2 – весовой коэффициент уровня освоения средств на реализацию муниципальной программы;

ЭРмпi - интегральная оценка эффективности реализации i-й муниципальной программы;

УДмпi - оценка уровня достижения i-й муниципальной программы;

Фмпi - оценка уровня освоения средств на реализацию i-й муниципальной программы в отчетном году.

Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, не предусматривающей выделение средств на реализацию мероприятий, осуществляется по формуле:

ЭРмпi = 1,0 x УДмпi, где:

1,0 – весовой коэффициент уровня достижения муниципальных программ;

ЭРмпi - интегральная оценка эффективности реализации i-й муниципальной программы;

УДмпi - оценка уровня достижения i-й муниципальной программы.

24. **Уровень достижения i-й муниципальной программы** за отчетный период (УДмпi) рассчитывается по формуле:

УДмпi = 0,5 x УДп + 0,5 x (УД стр.эл.n1+ УД стр.эл.nn+1+…), где:

0,5 – весовой коэффициент уровня достижения;

УДп - уровень достижения всех показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

УДстр.эл. - уровень достижения всех структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае если муниципальная программа не содержит структурных элементов, но содержит показатели муниципальной программы, за уровень достижения такой муниципальной программы принимается уровень достижения всех показателей муниципальной программы в отчетном периоде (УДп) с весовым коэффициентом уровня достижения 1,0.

25. **Уровень достижения показателей муниципальной программы** в отчетном периоде (УДп) рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной программы по формуле:



УДпi - уровень достижения i-го показателя муниципальной программы;

п - количество показателей муниципальной программы.

26. **Базовой формулой для расчета уровня достижения i-го показателя муниципальной программы (УДпi), уровня достижения i-го показателя структурного элемента (УДпсэ), уровня достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий (УДрез.стр.эл.)** (далее именуются - параметры) является формула расчета уровня достижения параметра муниципальной программы (УДпар):



Пп - плановое значение параметра;

Пф - фактическое значение параметра;

Х - индикатор возрастания или убывания, при этом Х принимает значение, равное 1, для возрастающих параметров и значение, равное - 1, для убывающих параметров.

Индикатор возрастания или убывания для параметров определяется на основании информации, содержащейся в соответствующих разделах паспорта муниципальной программы, структурного элемента.

При отрицательном значении уровня достижения отдельно взятого параметра уровень его достижения в расчете приравнивается к нулю.

В случае если уровень достижения отдельно взятого параметра превышает 100 процентов, уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 100 процентам.

27. **Уровень достижения структурных элементов муниципальной** программы (УДстр.эл) рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех структурных элементов муниципальной программы по формуле:



УДстр.эл.i - уровень достижения i-го структурного элемента муниципальной программы;

л - количество структурных элементов муниципальной программы.

Уровень достижения региональных проектов, реализуемых в городском округе, муниципальных проектов рассчитывается в соответствии с [пунктом 29](#Par131) настоящего Порядка.

28. **Уровень достижения комплекса процессных мероприятий** (УДкпм) рассчитывается по формуле:



УДпкпм - уровень достижения i-го показателя комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде, рассчитанный в соответствии с базовой формулой [пункта 26](#Par101) настоящего Порядка;

в - количество показателей комплекса процессных мероприятий, участвующих в оценке в отчетном периоде;

УДрезкпм - уровень достижения мероприятий (результатов) задачи комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде, рассчитанный в соответствии с базовой формулой [пункта 26](#Par101) настоящего Порядка;

м - количество мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде.

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, для которых в случаях, установленных Порядком разработки муниципальных программ, могут не устанавливаться значения и контрольные точки, при расчете уровня достижения мероприятий (результатов) задачи не учитываются.

29. **Уровень достижения региональных проектов, реализуемых в городском округе, муниципальных проектов**, (УДрп) рассчитывается по формуле:



УДпрп - уровень достижения показателей проекта в отчетном периоде;

р - количество показателей проекта, участвующих в оценке в отчетном периоде;

УДрезрп - уровень достижения мероприятий (результатов) проекта в отчетном периоде;

с - количество мероприятий (результатов) проекта в отчетном периоде.

Базовыми формулами для расчета уровня достижения показателей проекта (УДпрп), уровня достижения мероприятий (результатов) проекта (УДрезрп) (далее именуются - параметры проекта) являются формулы расчета уровня достижения параметра проекта (УДпаррп):

1) для параметров проекта, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



2) для параметров проекта, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



УДпаррп - уровень достижения параметра проекта;

Пп - плановое значение параметра;

Пф - фактическое значение параметра.

При отрицательном значении уровня достижения отдельно взятого параметра уровень его достижения в расчете приравнивается к нулю.

В случае если уровень достижения отдельно взятого параметра превышает 100 процентов, уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы и в паспорт проекта, такой показатель в отчете не отображается и в расчете результата оценки эффективности реализации проекта не учитывается.

30. **Оценка уровня освоения средств** на реализацию муниципальной программы в отчетном году (Фгпi) осуществляется с учетом всех источников финансирования муниципальной программы, включая средства федерального, областного, городского бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет оценки уровня освоения средств на реализацию муниципальной программы в отчетном году осуществляется по формуле:

Фмпi = Фф / Фп x 100 %, где:

Фмпi - оценка уровня освоения средств на реализацию i-й муниципальной программы в отчетном году;

Фф - фактические расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования;

Фп - плановые расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

Фактические и плановые расходы областного, федерального и городского бюджетов указываются в соответствии со сведениями о кассовых расходах на реализацию муниципальных программ в разрезе их структурных элементов, представляемыми Финансовым управлением администрации Чебаркульского городского округа.

В качестве плановых расходов за счет средств внебюджетных источников используются данные об объемах расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников в муниципальной программе. Фактические расходы за счет средств внебюджетных источников указываются на основании данных ответственного исполнителя по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если фактические расходы за счет средств внебюджетных источников, по данным ответственного исполнителя, превышают плановые расходы или имеют некорректное соотношение, то при расчете оценки уровня освоения средств на реализацию муниципальной программы в отчетном году расходы за счет средств внебюджетных источников не учитываются.

31. Расчет значений показателей в рамках проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в процентах с точностью до двух знаков после запятой.

32. На основе полученных интегральных оценок муниципальные программы делятся на следующие категории:

«высокая» степень эффективности реализации муниципальной программы - не менее 91 процента (включительно);

«средняя» степень эффективности реализации муниципальной программы - от 76 до 91 процента;

«низкая» степень эффективности реализации муниципальной программы - не более 76 процентов (включительно).

30. Муниципальная программа признается:

эффективной - в случае включения по результатам оценки в категорию «высокая» степень эффективности реализации муниципальной программы;

недостаточно эффективной - в случае включения по результатам оценки в категорию «средняя» степень эффективности реализации муниципальной программы;

неэффективной - в случае включения по результатам оценки в категорию «низкая» степень эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ Чебаркульского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель главы городского округа по бюджетному процессу, начальник Финансового управления администрации Чебаркульского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Фамилия И.О. | УТВЕРЖДЕН(должность куратора муниципальной программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Фамилия И.О. |

Годовой отчет

о ходе реализации муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

за\_\_\_\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность руководителя отдела, управления Фамилия И.О

администрации Чебаркульского городского

округа - ответственного исполнителя

муниципальной программы)

Исполнитель:

Фамилия И.О., должность,

номер телефона,

адрес электронной почты

Сведения о достижении муниципальной программы

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Единица измерения | Значение на конец отчетного периода | Отклонение фактического значения от планового, % | Статус (достигнут/не достигнут), причины не достижения  |
| Плановое | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование» |
|  | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: показателей муниципальной программы, предусмотренных к достижению в отчетном году, \_\_\_, из них достигнуто\_\_\_\_ |

2. Сведения о достижении прокси - показателей муниципальной программы\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/ наименование прокси - показателя  | Признак возрастания/убывания | Единица измерения | Значение на конец отчетного периода | Отклонение фактического значения от планового, % | Статус (достигнут/не достигнут), причины не достижения |
| Плановое | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 10 |
|  | Показатель муниципальной программы «наименование», единица измерения  |  |
|  | (наименование прокси – показателя) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: прокси-показателей муниципальной программы, предусмотренных к достижению в отчетном году, \_\_\_, из них достигнуто\_\_\_\_ |

\* при отсутствии прокси-показателей вносится запись «Прокси-показатели муниципальной программы отсутствуют»

3. Сведения о помесячном достижении показателей муниципальной программы\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель/показатели | Единица измерения | Значение | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | На конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы)  |
|  | (наименование показателя) |  | Плановое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактическое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*либо с учетом иной выбранной периодичности наблюдения

4. Сведения об уровне освоения средств, выделенных на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента/ источник финансового обеспечения  | Объем финансового обеспечения, рублей | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом  | Утверждено в бюджете | Исполнено | Процент исполнения(гр.4/гр.3\*100)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* для внебюджетных источников процент исполнения рассчитывается гр.4/гр.2\*100

5. Информация о рисках муниципальной программы\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения мер реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*при отсутствии рисков вносится запись «Проблемы и риски реализации муниципальной программы отсутствуют»

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ Чебаркульского городского округа

Сведения

о достижении проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о достижении показателей и мероприятий (результатов) проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей и мероприятий (результатов) | Значения показателя, мероприятия (результата) | Причины отклонения планового значения от фактического |
| план | факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 |
|  | мероприятие (результат) 1 |  |  |  |  |
|  | показатель 1 |  |  |  |  |
|  | показатель 2 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | мероприятие (результат) 2 |  |  |  |  |
|  | показатель 1 |  |  |  |  |
|  | показатель 2 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

2. Сведения об освоении выделенного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Объем финансирования, рублей | Причины отклонения планового значения от фактического |
| Предусмотрено паспортом  | Утверждено в бюджете | Исполнено | % исполнения (гр.5/гр.4\*100)\*  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | мероприятие (результат)  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | бюджет городского округа |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по проекту, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | бюджет городского округа |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

\* для внебюджетных источников процент исполнения рассчитывается гр.5/гр.3\*100

3. Информация о рисках проекта\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ показателя | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения мер реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Мероприятие (результат): «наименование» |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*при отсутствии рисков вносится запись «Проблемы и риски реализации мероприятий, достижения показателей проекта отсутствуют»

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ Чебаркульского городского округа

Сведения

о достижении комплексов процессных мероприятий

Наименование комплекса процессных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи/ наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Единица измерения | Значение на конец отчетного периода | Отклонение фактического значения от планового, % | Статус (достигнут/не достигнут), причины не достижения |
| Плановое | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача «наименование» |
|  | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: показателей, предусмотренных к достижению в отчетном году, \_\_\_, из них достигнуто\_\_\_\_ |

2. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий по ответственному исполнителю, соисполнителям, участникам\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/ структурное подразделение | Единица измерения | Значение на конец отчетного периода | Отклонение фактического значения от планового, % | Статус (достигнут/не достигнут), причины не достижения |
| Плановое | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование показателя |
|  | Структурное подразделение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* указывается в случае наличия в муниципальной программе

3. Сведения о достижении прокси - показателей комплекса процессных мероприятий\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/ наименование прокси - показателя  | Признак возрастания/убывания | Единица измерения | Значение на конец отчетного периода | Отклонение фактического значения от планового, % | Статус (достигнут/не достигнут), причины не достижения |
| Плановое | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Показатель «наименование»  |
|  | (наименование прокси – показателя) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: прокси-показателей, предусмотренных к достижению в отчетном году, \_\_\_, из них достигнуто\_\_\_\_ |

\* при отсутствии прокси-показателей вносится запись «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий отсутствуют»

4. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи/ показателя | Единица измерения | Значение | Плановые значения по месяцам/ Фактические значения по месяцам | На конец года  |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| Задача «наименование» |
|  | наименование показателя |  | Плановое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактическое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи/ мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Единица измерения | Значение результата на конец отчетного периода | Статус выполнено (достигнуто)\*/ не выполнено (не достигнуто) | Причины не достижения |
| по паспорту | фактически | Плановое | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Задача «наименование» |
|  | мероприятие (результат) «наименование» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольная точка |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: мероприятий (результатов), предусмотренных к достижению в отчетном году, \_\_\_, из них выполнено (достигнуто)\_\_\_\_ |

\* мероприятие считается выполненным при достижении планового значения результата и отсутствии отклонений

6. Сведения об освоении выделенного финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий/ источник финансового обеспечения  | Объем финансового обеспечения, рублей | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом  | Утверждено в бюджете | Исполнено | % исполнения (гр.4/гр.3\*100)\*  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование комплекса процессных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* для внебюджетных источников процент исполнения рассчитывается гр.4/гр.2\*100

7. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи/ показателя/ мероприятия (результата), контрольной точки | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения мер реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Наименование задачи |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки |  |  |  |  |  |

\*при отсутствии рисков вносится запись «Проблемы и риски реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют»

Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ Чебаркульского городского округа

Сведения

о внесенных в муниципальную программу изменениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта (дата и номер) | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |